

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zadanie pn.:

Wykonywanie prac naprawczo – serwisowych i demontażowych w budynkach i pomieszczeniach TAURON Wytwarzanie Spółka Akcyjna – Oddział Elektrownia Łagisza w Będzinie, w ramach bieżącego utrzymania majątku wycofanego z eksploatacji.

I. Zakres prac:

1. Bieżące usuwanie usterek na instalacjach: wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania i ppoż.
2. Naprawy izolacji rurociągów.
3. Montaż rusztowań.
4. Niezbędne naprawy czynnych urządzeń.
5. Demontaż i transport nieczynnych urządzeń i instalacji.
6. Drobne prace naprawcze i demontażowe na instalacji elektrycznej.

1) Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami.
2. Usługi powinny być wykonywane w terminie od dnia udzielenia zamówienia, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2026 do 31.12.2026 roku w dniach od poniedziałku do niedzieli z 4 godzinnym powiadomieniem Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę o rodzaju pracy, określając dzień i godzinę rozpoczęcia pracy.
4. Bez wcześniejszego wezwania Wykonawca nie może podjąć prac.
5. Dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Zamówienia w zakresie ilości określonych przez Zamawiającego, zastosowane materiały i urządzenia powinny spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawnych, w tym przepisów BHP. Koszty materiałów, zleconych do zakupu przez Zamawiającego i użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Zamówienia rozliczane będą wg. cen nabycia, jednak nie mogą być wyższe niż średnie ceny określone w wydawnictwie „Sekocenbud” podwyższone o współczynnik kosztów zakupu.
6. Udział w komisjach odbiorczych prac, itp.
7. Oddanie Przedmiotu Zamówienia w umówionym terminie.
8. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
9. Zatrudnienie takiej ilości osób, jaka jest konieczna dla terminowego i wysokiej jakości wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2) Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość Zamówienia w całym okresie jego obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości: PLN (słownie:)

- 00/100) powiększonej o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zapis powyższy nie oznacza zobowiązania Zamawiającego do finansowej realizacji niniejszego Zamówienia w zakresie wskazanej wyżej kwoty.
 3. Na maksymalną wartość Zamówienia składa się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyliczona zgodnie z zapisami ust. 3 oraz szacowane przez Zamawiającego: kwota na zakup materiałów i / lub części zamiennych.
 - a) Za prawidłowe wykonanie Zamówienia Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie częściowe i końcowe w wysokości określonej w protokole odbioru, obliczone w oparciu o iloczyn faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy, potwierdzonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w oparciu o prowadzoną przez Zamawiającego ewidencję czasu pracy Wykonawcy, przy zastosowaniu Formularza Cenowego.
 4. Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z pkt 2.3. zwiększone będzie każdorazowo o koszty, o których mowa w pkt 2.5. w wysokości określonej w protokole odbioru.
 5. Koszty materiałów innych niż pomocnicze /lub części zamiennych zleconych do zakupu przez Zamawiającego i użytych przez Wykonawcę do wykonania Zamówienia rozliczane będą wg cen nabycia, tj. wg faktur dostawców, powiększone o koszty zakupu w wysokości **6%** wartości netto faktury VAT, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie faktur zakupu materiałów, części zamiennych.
 6. W sytuacji, gdy przed terminem wskazanym w Zamówieniu suma wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę określoną w pkt 2.1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Zamówienie ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Zamówienia bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

3) Odbiory

1. Strony ustalają, że wykonane prace rozliczane będą na podstawie miesięcznych odbiorów częściowych, uwzględniających te Zlecenia Robocze, których prawidłowe wykonanie zostało stwierdzone przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym (każde ze Zleceń Roboczych podlega odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego). Ostatni z odbiorów będzie odbiorem końcowym Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający na koniec cyklu rozliczeniowego każdorazowo będzie generował w systemie informatycznym protokół odbioru prac (częściowy lub końcowy), który zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. W przypadku braku możliwości elektronicznego sporządzenia Protokołu Odbioru Prac, Protokół zostanie sporządzony w formie pisemnej.
3. W protokole odbioru częściowego lub końcowego, o którym mowa w pkt 3.2. powyżej, należy wskazać w szczególności:
 - a) datę dokonania czynności odbioru,
 - b) przedmiot odbioru,
 - c) podpisy osób upoważnionych w przypadku formy pisemnej Protokołu Odbioru Prac,
 - d) kwotę wynagrodzenia za przedmiot odbioru, zakupione materiały, w okresie rozliczeniowym,

- e) raport z rozliczonych zleceń roboczych.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Prac Wykonawca zobowiązany jest wykazać i przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy zakres niezgodności w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. W takiej sytuacji Strony w terminie 2 dni roboczych dokonają ostatecznych uzgodnień i podpisują protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowiący podstawę wystawienia faktury. W przypadku niedokonania uzgodnień strony podpisują protokół odbioru jedynie w zakresie tej części prac, co do której nie ma zastrzeżeń. Protokół ten będzie podstawą wystawienia faktury.
 5. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści przesłanego elektronicznie protokołu odbioru zgodnie z pkt 3.4. powyżej, Strony podpisują właściwy Protokół Odbioru Prac. Protokół ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
 6. Z uwagi na charakter Przedmiotu Zamówienia oraz sposób jej realizacji Strony ustalają, że:
 - a) jeżeli Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady w realizowanych przez Wykonawcę pracach serwisowych w ramach poszczególnych Zleceń Roboczych Wykonawca przystąpi do ich usunięcia oraz usunie je w terminach każdorazowo wyznaczonych przez Zamawiającego podczas odbioru Zlecenia Roboczego,
 - b) podczas odbioru Zlecenia Roboczego Zamawiający zgłasza wady, o których mowa powyżej zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale Gwarancja Zamówienia określając jednocześnie termin przystąpienia do naprawy oraz termin usunięcia wad,
 - c) nieusunięcie wad skutkujące brakiem rozliczenia prac serwisowych wykonywanych w ramach danego Zlecenia Roboczego, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami rozdziału Kary Umowne,
 - d) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - e) wady wykryte w Przedmiocie Zamówienia po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac będą usuwane przez Wykonawcę w ramach gwarancji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału Gwarancja.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3.6. pkt. a. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
 8. W czynnościach odbioru biorą udział upoważnieni przedstawiciele obu Stron odpowiedzialni za realizację Zamówienia, którzy mają prawo do samodzielnego podpisywania protokołów.

4) Gwarancja

4. 1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy.

4. 2. Na materiały i/ lub części zamienne użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Zamówienia na okres 12 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta jeżeli okres gwarancji jest dłuższy.
4. 3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego w stosunku do tej części Przedmiotu Zamówienia (w tym wykonanych prac, zastosowanych materiałów i części), która wskazana została w Raporcie rozliczeniowym Zleceń Roboczych stanowiącym załącznik do danego protokołu odbioru częściowego lub końcowego.
4. 4. Czas przystąpienia do usuwania usterek w okresie gwarancji/rękojmi: do 24 godzin.
4. 5. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.

5). Kary umowne

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:

- a. w przypadku zwłoki w przystąpieniu do wykonywania prac serwisowych w terminie określonym w Zamówieniu w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- b. w przypadku nie usunięcia awarii w terminie określonym w Zamówieniu w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- c. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad pojedynczego zlecenia serwisowego w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- d. w przypadku zwłoki w usunięciu w terminie wad ujawnionych w okresie Gwarancji lub rękojmi – w wysokości 250,00 PLN - za każdy dzień zwłoki,
- e. w przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od Zamówienia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Zamówienia w całości lub w części bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto.

6) Osoby odpowiedzialne do realizacji umowy:

1. Ze strony Zamawiającego:
.....tel. e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy:
.....tel. e-mail: